

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества
«Радуга» муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 117-К от 08.12.2021 г.

Правила приема детей

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» (далее Правила приема) определяют правила приема детей, проживающих на территории муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.2. Цели разработки настоящих правил:

- Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования;
- Повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.3. Правовые основания Правил приема в учреждение:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Концепция развития дополнительного образования до 2030 года;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.4. Прием заявления и документов осуществляются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 за исключением перерыва на обед (13.00-14.00) по адресу: ул. Коммунистическая, д. 54.

1.5. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является педагог дополнительного образования.

1.6. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте учреждения (<http://cdt.narod.ru>), на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8(34784) 3-10-87, 3-16-26.

II. Правила приема в учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется для обучающихся всех микрорайонов города и района.

В учреждении в открытом доступе размещаются, настоящие Правила приема в учреждение, документы:

- Устав учреждения (копия);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- Образовательная программа учреждения (копия);
- Календарный учебный график;
- Расписание занятий;
- Локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.

Вышеуказанные документы и информация размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

2.2. Перечень категорий заявителей.

Заявителями могут быть следующие физические лица, имеющие регистрацию на территории муниципального района Бирский район Республики Башкортостан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- Родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 4 до 21 года, по желанию родителей допускаются дети с 4 лет.
- Дети в возрасте от 14 лет.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в учреждение.

Для приема в учреждение заявитель предоставляет заявление и прилагающиеся к нему документы.

2.3.1. Заявление оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- Наименование объединения,
- Фамилия, имя, отчество заявителя, место работы.
- Контактный телефон заявителя,
- Место регистрации и жительства ребенка,
- Фамилия, имя, отчество ребенка,
- Дата рождения ребенка,
- Название общеобразовательного учреждения,
- Класс и школа,
- Фамилия, имя классного руководителя,
- Дата написания заявления,
- Подпись заявителя.

Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- Прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год группы – с 1 сентября до момента заполнения свободных мест. Комплектование объединений заканчивается 30 сентября;

- Прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

2.3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;

- Справка медицинская.

При зачислении обучающегося на второй и последующие годы обучения предоставляется только медицинская справка.

2.3.3. С родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве по форме Приложение № 2. При изменении наименования дополнительной общеразвивающей программы, названия объединения, учебной нагрузки с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение Приложение № 3

2.3.4. С родителями (законными представителями) заключается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Приложение № 4.

2.3.5. С родителями (законными представителями) заключается согласие на привлечение учащегося к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, установленной статьей 34 п.4 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приложение № 5.

2.3.6. Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио – подборка документов об освоении общеобразовательных программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

2.3.7. Административные процедуры, выполняемые учреждением при приеме детей.

Перечень административных процедур, выполняемых при приеме в учреждение, результат и возможные основания для отказа в приеме.

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в приеме в учреждение
Прием и регистрация заявления (Приложение б)	Регистрация заявления в журнале либо мотивированный отказ	– С заявлением обратилось лицо, не имеющее право быть заявителем – Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). – Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами – В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения
Прием и регистрация документов	Регистрация документов в журнале либо мотивированный отказ	– Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы – Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам
Издание приказа о зачислении	Издание приказа о зачислении в учреждение либо	– Отсутствие свободных мест в учреждении. – Отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту ребенка.

	мотивированный отказ	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка. – Не достижение минимальной численности формируемых объединений дополнительного образования детей - 6 человек. – Отсутствие документов, обязательных к предоставлению
Выдача расписки (Приложение 7)		–

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему ребенка в учреждение, является предоставление заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам приема в учреждение.

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения (raduga-birsk@yandex.ru).

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

2.3.8. Административная процедура «Издание приказа о зачислении» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Издание приказа о зачислении либо мотивированный отказ в зачислении.	<p>При поступлении в учреждение во вновь формируемые группы не позднее 30 сентября текущего года – по мере достижения численности обучающихся в учебных группах в соответствии с требованиями СанПиН и материально-техническими условиями учреждения для реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>При поступлении в учреждение в сформированную группу при наличии свободного места и достаточного объема необходимых компетенций учащегося для освоения дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.</p>

III. Формы контроля за соблюдением Правил приема в учреждение

3.1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в учреждение и принятием решений, осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема в учреждение.

Приложение № 1
к «Правилам приема в учреждение
МАУ ДО ЦДТ «Радуга»

Директору
МАУ ДО ЦДТ «Радуга»
В. И. Абрамовой

заявление-анкета

Прошу зачислить моего ребенка _____
в объединение _____

Дата, год рождения _____

№ свидетельства о рождении и дата его выдачи _____

паспорт (серия, номер) _____

Социальный номер _____

Номер страхового медицинского полиса _____

Домашний адрес, телефон _____

Школа, класс _____

Ф.И.О. кл. руководителя _____

Ф.И.О. родителей, состав семьи (многодетная, полная/неполная) _____

Место работы, телефон рабочий _____

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР

о сотрудничестве муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» и родителей (законных представителей) обучающихся

Образовательное учреждение муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» (далее учреждение или МАУ ДО ЦДТ «Радуга») в лице директора Абрамовой Валентины Ивановны, действующего на основании Устава, с _____ одной _____ стороны, и _____

именуемые в дальнейшем "родители" ("законные представители"), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Образовательное учреждение:

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подпункт 1, подпункт 8, пункт 3, статья 28; пункт 2, статья 30; подпункт 3, пункт 3, ст.44; пункт 2, статья 55, Уставом МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, физического и всестороннего раскрытия способностей личности учащегося. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время нахождения в образовательном учреждении, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм.

1.3. Обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, удовлетворения потребности в занятиях физической культуры и спортом, профессионального самоопределения и творческого труда обучающегося, а также его адаптации к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

1.4. Гарантирует и обеспечивает освоение знаний в рамках дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Предоставлять педагога дополнительного образования

ФИО педагога

для организации работы объединения _____

С учебной нагрузкой _____ часов в неделю.

1.6. Составляет расписание занятий объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей ребенка и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.7. Предоставляет родителям (законных представителей) расписание работы объединения и информировать о его изменениях.

1.8. Командировать детей, членов объединения и педагога дополнительного образования для участия в соревнованиях, выставках, конкурсах и других массовых мероприятиях за счет средств, предусмотренных на эти цели сметой ЦДТ «Радуга», при наличии финансирования.

1.9. Режим работы объединений:

Начало занятий 1 смена с 8.00 до 11.30

2 смена с 14.00 до 16.30

3 смена с 18.00 до 21.00.

Продолжительность занятий 45 минут. Для детей младше 7 лет – 30-35 минут. Перерыв между занятиями – 10 мин.

1.10. Обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, дополнительных общеобразовательных программ.

1.11. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и

малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями обучающегося.

1.13. Оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

1.14. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в отношении учащегося в различных конфликтных ситуациях.

1.15. Организует работу объединений в каникулярное время.

1.16. Организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха учащегося, родителей (законных представителей).

1.17. Обеспечивает сохранность имущества учащегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2. Образовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять программы деятельности и развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Поощрять учащегося в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения учащихся.

3. Родители (законные представители):

3.1. Создают благоприятные условия для получения образования в учреждении.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, концертной формой, формой для занятий в объединениях технической и декоративно-прикладной направленностей.

3.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

3.4. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине учащегося.

3.5. Посещают родительские собрания по мере их созыва.

4. Родители (законные представители) имеют право:

4.1. Выбирать образовательное учреждение дополнительного образования детей;

4.2. Защищать законные права и интересы детей;

4.3. Участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

4.4. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос о поведении их ребенка;

4.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать занятия объединения, где занимается ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия педагога.

4.6. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

4.7. Посещать учреждение и беседовать с педагогами;

4.8. Оказывать помощь и содействие в создании благоприятных условий для обучения ребенка.

5. Ответственность сторон:

5.1. Ответственность сторон за несоблюдение условий Договора определяются действующим законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения и настоящим Договором.

5.2. Все разногласия разрешаются сторонами путем взаимных переговоров.

6. Срок действия договора:

6.1. Настоящий Договор действует с момента подписания в течение обучения ребенка в образовательном учреждении.

6.3. Договор прекращается по следующим основаниям:

- договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.
- досрочное прекращение Договора возможно в случае неисполнения одной из сторон взятых на себя обязательств.

7. Прочие предложения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7.2. Всякие изменения и дополнения к договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор

Юридический адрес:

МАУ ДО ЦДТ «Радуга»
452450, г. Бирск, ул. Коммунистическая, д.54
Телефон: 3-16-26, 3-10-87

Директор: _____ В.И. Абрамова

Родитель

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Ознакомлен с:

Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

Подпись _____

« ___ » _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение

к ДОГОВОРУ

о сотрудничестве муниципального автономного учреждения дополнительного образования

Центр детского творчества «Радуга» и родителей (законных представителей) учащихся

Образовательное учреждение муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» (далее учреждение или МАУ ДО ЦДТ «Радуга») в лице директора Абрамовой Валентины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____

именуемые в дальнейшем "родители" ("законные представители"), с другой стороны, в связи с реализацией на территории Республики Башкортостан приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016г. №11), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору _____

_____ о нижеследующем:

1). Пункт 1.5. Раздела 1. изложить в следующей редакции:

1. Образовательное учреждение:

1.5.Предоставляет педагога дополнительного образования

_____ (ФИО педагога)

для организации работы объединения _____ по

дополнительной общеразвивающей

программе _____,

рассчитанной на _____ (год-а) лет по очной форме обучения. С учебной нагрузкой _____ часов в неделю.

2). Остальные условия договора остаются неизменными.

3). Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

4). Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью договора.

Подписи сторон:

Директор:

Родитель (законный представитель):

Подпись _____ В.И. Абрамова

Подпись _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____ ,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ « ____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (Законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

свидетельство _____ « ____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

(далее - Учащийся), даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных учащегося оператору:

МАУ ДО ЦДТ «Радуга», место нахождения: г.Бирск, ул. Коммунистическая, д.54 (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимся дополнительных общеразвивающих программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Учащегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
 - домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.
 - информация для работы с финансовыми организациями (ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования)
2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося:
- перечень дополнительных общеобразовательных программ;
 - данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях;
 - поведение в Учреждении;
 - награды и поощрения;
 - расписание занятий;
 - содержание занятий;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.
 - фото, видео изображения.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося, а также административным и педагогическим работникам учреждения.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

**Согласие
на привлечение учащегося к труду, не предусмотренному дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программой**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) в качестве законного представителя

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____ (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

в соответствии со статьей 34 п. 4 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие МАУ ДО ЦДТ «Радуга» (далее Учреждение) на привлечение учащегося

_____ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МАУ ДО ЦДТ «Радуга», озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности в соответствии с уставом Учреждения:

- дежурство по учебному кабинету, мастерской и Учреждению;
- волонтерская деятельность;
- участие в социальных проектах;
- участие в подготовке и проведении мероприятий.

Привлечение учащегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания учащегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности.

МАУ ДО ЦДТ «Радуга» гарантирует, что привлечение учащегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение периода обучения в МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Наименование разделов журнала приема в учреждение

№ п/п	Название столбца
1.	номер регистрации
2.	Дата регистрации заявления
3.	Фамилия, имя, отчество ребенка
4.	Дата рождения ребенка, номер свидетельства о рождении ребенка
5.	Домашний адрес, контактный телефон
6.	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка
7.	Название объединения ФИО педагога дополнительного образования
8.	Подпись родителя (законного представителя) о получении уведомления

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга»

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в учреждение _____

Наименование документа	Дата сдачи	Должностное лицо	
		Подпись	Фамилия, имя, отчество
Копия свидетельства о рождении ребенка			
Заявление-анкета			
Медицинская справка			

Адрес, контактные телефоны: МАУ ДО ЦДТ «Радуга»
452450, г. Бирск, ул. Коммунистическая, д.54
Телефон: 3-16-26, 3-10-87