

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАУ ДО ЦДТ «Радуга»

О.Г. Трофимова

Протокол № 1 от 08.12.2021 г.

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от 08.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества
«Радуга» муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 117-К от 08.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Охрана труда является составной частью социальной политики государства. Обеспечение права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, в соответствии с Конституцией Российской Федерации является приоритетным направлением государственной политики в области охраны труда. Раздел 10 Трудового Кодекса Российской Федерации охрану труда рассматривает как систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к системе управления охраной труда в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее образовательное учреждение или учреждение).

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в учреждении дополнительного образования, служит основой для формирования системы управления охраной труда, нормативных документов учреждения.

1.3. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности учреждения является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.4. Задачи системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса:

- Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса;
- Организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, обеспечение всего персонала учреждения средствами индивидуальной защиты, согласно нормы положенности;
- Предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- Соблюдение требований пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- Обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений;
- Охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимальных режимов труда, обучения и организованного отдыха.

**Система
охраны труда в учреждении включает в себя
следующую организационную структуру:**

- Директора учреждения
- Заместителя директора по УВР
- Заместителя директора по МР
- Заведующие отделами
- Заместителя директора по АХЧ
- Председателя профсоюзного комитета.

В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в учреждении создана совместная комиссия по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, уполномоченных работников.

Направления деятельности комиссии по охране труда:

- Корректировка, разработка инструкций по охране труда и технике безопасности для работников и обучающихся;
- Доведение содержания инструкций и локальных актов до сведения коллектива и обучающихся;
- Обеспечение обучения и проверки знаний работников учреждения нормам, правилам и инструкциям по охране труда;
- Проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в учреждении;
- Контроль за соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками учреждения, гигиенических требований к условиям обучения в учреждении, санитарно - эпидемиологических правил, а также локальных актов учреждения;
- Контроль за организацией работы педагогического коллектива по охране труда обучающихся: проведения инструктажей педагогами дополнительного образования;
- За прохождением обязательных предварительных и периодических, углубленных медосмотров;
- Контроль за проведением мероприятий по Гражданской обороне и мерам противопожарной безопасности (объектовые тренировки).

II. Организация работы системы охраны труда и обеспечения образовательного процесса

2.1 Педагогический Совет учреждения:

- Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения общеобразовательного процесса;
- Заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

2.2. Директор учреждения:

- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, актовом зале, и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- Выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- Организует обеспечение работников образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении занятий;
- Осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;
- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников;
- Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому учебному году;
- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Управлением образования и охраной труда;
- Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.3. Заместитель директора по УВР:

- Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- Разрешает проведение образовательного процесса обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- Организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- Осуществляет проверку знаний, обучающихся;
- Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, оборудования, наглядных пособий, мебели в учреждении;
- Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.4. Заместитель директора по АХЧ:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, актового зала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- Несет ответственность за составление паспорта безопасности учреждения;
- Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- Организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, замер освещенности, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Приобретает согласно заявке средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся учреждения;
- Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, ремонт и обеззараживание индивидуальные средства защиты.

2.5. Председатель профкома учреждения, уполномоченный ПК по ОТ:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся образовательного учреждения;
- Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

2.6. Заместитель директора по методической работе:

- Обеспечение выполнения педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

- Организует с обучающимися их родителями (лицами, их заменяющими/законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

2.7. Педагог дополнительного образования:

- Обеспечивает безопасное проведение общеобразовательного процесса;

- Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи;

- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя директора по УВР, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;

- Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.8. Ответственный по охране труда:

- Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

- Изучает условия труда на рабочих местах;

Участвует:

- В проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и учащихся;

- В определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации оборудования на рабочих местах;

- Совместно с комиссией по охране труда проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

- Участвует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;

- Контролирует своевременность проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, соблюдения графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства;

- Участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;
- Разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для учащихся;
- Проводит инструктажи и проверку знаний работников по охране труда с педагогическим и техническим персоналом учреждения;
- Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- Составляет отчетность по охране труда и технике безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки;
- Готовит проекты распорядительных документов по охране труда и технике безопасности (приказы, распоряжения);
- Составляет годовой план по ОТ;
- Принимает участие в расследовании несчастных случаев с оформлением соответствующих документов;
- Осуществляет взаимодействие с органами государственного надзора и общественного надзора;

2.9. Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами а так же правилами и инструкциями по охране труда;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда.
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае произошедшем в учреждении или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

III. Планирование условий и организации охраны труда

3.1. Учреждение разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей для здоровья и безопасности персонала, оценки и контроля рисков, связанных с ее деятельностью, продукцией и услугами (включая продукцию и услуги подрядчиков), которые учреждение контролирует.

3.2. Учреждение формирует и своевременно корректирует перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, которые оно может контролировать и на которые оно может воздействовать.

3.3. Учреждение устанавливает приоритеты, выявляет те факторы, которые оказывают или могут оказать значительные воздействия на условия и охрану труда, и гарантировать принятие во внимание этих факторов при определении целей в области охраны труда. Учреждение постоянно актуализирует эту информацию.

3.4. Учреждение устанавливает и поддерживает в рабочем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления образовательным процессом.

3.5. При планировании работы в области охраны труда и безопасности учреждение учитывает:

3.5.1. Требования законодательных актов, государственные нормативные требования и другие требования охраны труда;

3.5.2. Важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие потребности хозяйственной деятельности;

3.5.3. Ресурсные возможности;

3.5.4. Политику образовательного учреждения в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

3.5.5. Мнение заинтересованных сторон.

IV. Специальная оценка условий труда

4.1. Специальная оценка условий труда проводится в целях:

- Планирование и проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- Обоснований предоставления компенсаций работникам занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда.
- Решение вопросов, связанных с установлением диагноза профзаболевания.
- Рассмотрении вопросов о прекращении (приостановлении) эксплуатации лаборатории, учебного и производственного оборудования, изменения технологий представляющих непосредственную угрозу для жизни или здоровья работников и обучающихся.
- Включение в трудовой договор (контракт) условий труда работников.
- Ознакомление работающих с условиями труда на рабочих местах.
- Составление статистической отчетности и применение административно-экономических санкций к должностным лицам в связи с нарушениями законодательства об охране труда.
- При проведении работ по специальной оценке условий труда руководствоваться Федеральным Законом Российской Федерации № 426-ФЗ от 28.12.2013 года «О специальной оценке условий труда».

V. Ответственность

5.1. Учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.2. Лица виновные в нарушении требований охраны труда или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В порядке установленным Законом, они могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности.

5.3. В случае осуществления учреждением деятельности с опасными для жизни и здоровья работников или обучающихся с нарушениями требований по охране труда деятельность учреждения может быть приостановлена по предписанию руководителя государственной инспекции труда до устранения указанных нарушений.