

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества
«Радуга» муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан участников образовательных отношений, в том числе поступающих в него лиц

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами (далее – Порядок), в том числе для поступающих лиц в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012., Уставом Учреждения в целях соблюдения прав всех участников образовательных отношений.

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами Учреждения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в т.ч. поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с настоящим порядком путем его размещения в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Учреждением самостоятельно.

II. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления о приеме и личных документов) администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего и (или) родителей (законных представителей) и несовершеннолетних поступающих необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и (или) предоставления возможности ознакомления с необходимыми документами в бумажном виде.

2.2. Основными требованиями к информированию учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних являются:

- Достоверность и полнота предоставления информации;
- Четкость в изложении информации;
- Удобство и доступность получения информации;
- Оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- Учебным планом;
- Дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением;
- Документами, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.4. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со сведениями о количестве мест и сроках приема заявлений по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

2.5. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.2.3. настоящего Положения, Учреждение размещает их копии на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, по адресу: <http://cdt-raduga.narod.ru>.

III. Процедура ознакомления

3.1. Учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение. В случае внесения изменений, дополнений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки.

3.2. Педагог дополнительного образования творческого объединения, ответственный за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителей с документами, указанными в п.2.3. настоящего Положения.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.3. настоящего Положения.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения, устанавливающим порядок обработки и защиты персональных данных.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется в (заявлении) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения, устанавливающим порядок обработки и защиты персональных данных.