



БОЙОРОК

30 апреля 2019 й.

№ 19 - К

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

Об утверждении дополнения к должностной инструкции методиста

На основании постановления администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 25 марта 2019 г. №294 «О создании муниципального опорного центра по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить дополнение к должностной инструкции методиста Салий Т.В. (Приложение №1).
2. Ввести в действие дополнение к должностной инструкции методиста Салий Т.В. с 01.05.2019 г.

Директор



**Дополнение
к ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ
методиста Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества «Радуга»
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения

- 1.1. Методист Муниципального опорного центра (далее МОЦ) назначается приказом директора.
- 1.2. Методист должен знать:
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
 - Концепцию развития дополнительного образования детей;
 - Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период 2025 года;
 - приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
 - Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей»;
 - Национальный проект «Образование»;
 - Федеральный проект «Успех каждого ребенка».

II. Функции методиста МОЦ

В функции методиста МОЦ входит:

- 2.1. Организация деятельности по развитию МОЦ.
- 2.2. Проведение инструктивно-методической работы в организации деятельности МОЦ.
- 2.3. Анализ состояния дополнительного образования в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан, разработка предложений по повышению эффективности деятельности, систематизация и составление информационных материалов.

III. Должностные обязанности методиста МОЦ

Методист МОЦ обязан:

- 3.1. Проводить инструктивно-методическую и организационно-массовую работу с учреждениями дополнительного образования в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан.
- 3.2. Обобщать и распространять опыт работы учреждений дополнительного образования муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан.
- 3.3. Оказывать консультативную и практическую помощь представителям учреждений дополнительного образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.
- 3.4. Принимать участие в планировании работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Республики Башкортостан (далее – РМЦ) и МАУ ДО ЦДТ «Радуга».
- 3.5. На основе утвержденного плана работы строить свою деятельность, участвовать в работе РМЦ и коллектива МАУ ДО ЦДТ «Радуга».
- 3.6. Периодически отчитываться о проделанной работе перед руководителем РМЦ и администрацией муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

IV. Права методиста МОЦ

Для обеспечения выполнения своих функциональных обязанностей методист МОЦ пользуется следующими правами:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства РМЦ и касающихся его деятельности.
- 4.2. Пользоваться информацией и документами, необходимыми для выполнения функций МОЦ.
- 4.4. При необходимости, с разрешения руководства РМЦ и МАУ ДО ЦДТ «Радуга», привлекать специалистов других структурных подразделений для выполнения задач, поставленных перед отделом.
- 4.5. Требовать от руководства РМЦ и МАУ ДО ЦДТ «Радуга» оказания содействия в исполнении задач отдела и своих прав.

С дополнением к инструкции ознакомлен (а) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Экземпляр дополнения к инструкции получил (а) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____ Дата _____