

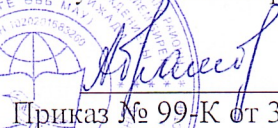
Согласовано  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МАУ ДО ЦДТ «Радуга»



Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
Центр детского творчества «Радуга»  
муниципального района Бирский район  
Республики Башкортостан



Приказ № 99-К от 31.08.2022 г.

В.И. Абрамова

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

для заведующего складом Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга»  
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заведующего складом разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года.

К самостоятельной работе в качестве заведующего складом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, освоившие безопасные методы и приемы ведения работ и прошедшие проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Не реже одного раза в шесть месяцев заведующий складом должен проходить повторный инструктаж по охране труда, не реже одного раза в год – очередную проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Лица, допущенные к работе заведующим складом, обязаны соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав МАУ ДО ЦДТ «Радуга» и установленные на предприятии режимы труда и отдыха.

Заведующий складом должен знать:

- нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства;
- стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей;
- виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;



- условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда.

#### 1.4. Заведующий складом должен:

- выполнять только порученную работу;
- соблюдать правила безопасности при работе с персональным компьютером и иной техникой;
- содержать в чистоте закрепленное оборудование и рабочее место;
- выполнять требования запрещающих, предупреждающих знаков и надписей;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ, установленные в организации;
- соблюдать правила личной гигиены.

1.5. В помещении должна быть аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.6. При работе нужно соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, в помещении должен быть огнетушитель.

1.7. Заведующему складом не загромождать проходы тарой, товаром, коробками и другими предметами, следить за исправностью стеллажей, не перегружать их.

#### 1.8. Заведующему складу запрещается:

- использовать в работе колющие и режущие предметы не по назначению;
- курить в помещении учреждения;
- пользоваться неисправным электрооборудованием
- использовать самодельные кипятильники, электроудлинители, светильники, обогревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- при выключении электрооборудования тянуть за шнур,
- выключать и включать электроприборы мокрыми руками;
- самостоятельно производить ремонт электроприборов, розеток, выключателей, штепсельных вилок и т.п.;

1.9. При работе на заведующего складом могут воздействовать следующие опасные производственные факторы:

- повышенная нервно-физическая нагрузка;
- напряжение органов зрения и слуха;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног;
- излучение мониторов персональных компьютеров;

- электрический ток, путь которого в случае замыкания может пройти через тело человека.

1.10. Принимать пищу следует в специально отведенных для этого комнатах, имеющих соответствующее оборудование.

1.11. О каждом случае травмировании работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента заведующий складом обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы, микротравмы заведующий складом обязан обратиться за медицинской помощью.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Навести порядок на рабочем месте: убрать лишние предметы, протереть пыль с монитора и других поверхностей в случае необходимости.

2.2. Надеть спецодежду, соответствующую погодным условиям и температурному режиму.

2.3. Проверить исправность техники, с помощью которой будет осуществляться работа.

2.4. Проверить безопасность подъездных путей к зоне погрузки/выгрузки.

2.5. Осмотреть склад на предмет выявления опасных зон, проверить на соответствие нормам хранения.

2.6. Проверить исправность дверей, чистоту и безопасность мест приема и выдачи товаров.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять только свою работу, указанную в должностной инструкции, для выполнения иной работы привлекать соответствующих специалистов.

3.2. Использовать только исправную технику.

3.3. Следить за соблюдением правил складирования.

3.4. После приема или выдачи товаров проводить уборку зоны приема/выдачи.

3.5. Следить за чистотой и безопасностью складских помещений.

3.6. Соблюдать правила безопасности при работе с электрическими приборами, спецтехникой.

3.7. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.8. Делать перерывы для отдыха.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случаях аварийной ситуации принять меры к эвакуации материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации на случай пожара или другого стихийного бедствия.



4.2. Оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 112 или 103 и сообщить о происшествии директору учреждения

4.3. В случае возникновения возгорания или пожара заведующий складом должен немедленно вызвать пожарную команду и приступить к ликвидации очагов имеющимися средствами огнетушения (огнетушителями, одеялами, внутренними пожарными кранами, песком), уведомить руководителя учреждения.

4.4. При пожаре или загорании электросетей и электрооборудования выключить общий выключатель, рубильник, сообщить администрации и приступить к ликвидации пожара.

4.5. При пожаре или задымлении необходимо организовать эвакуацию людей из помещения, не допуская паники, сообщить в службу пожарной охраны по телефону: 112, 101.

4.6. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае заведующий обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.7. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Ст. 31.,

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети все электрические приборы сухими руками.

5.2. Проконтролировать, чтобы вся использованная спецтехника была проверена, помещена на отведенные ей места или направлена на ремонт в случае необходимости.

5.3. Осмотреть территорию склада, зону приемки/выдачи на соответствие требованиям безопасности.

5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, механизмов, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

5.5. Навести порядок на рабочем месте.

5.6. Снять спецодежду, тщательно вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

Зам. директора по УВР

Лицо, разработавшее инструкцию

Защ

подпись

Ф.Х.Закирьянова

Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен (а)

Защ

подпись

Тюмамариев С.А.

Ф.И.О.

30.08.22

Дата

Экземпляр инструкции получил (а)

Защ

подпись

Тюмамариев С.А.

Ф.И.О.

30.08.22

Дата